

**«Утвержден:
Постановлением Администрации
Шегарского района Томской области
№ ____ от «____» _____ 2015г**

УСТАВ

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Вороновская начальная общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

**с. Вороновка
2015 г.**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вороновская начальная общеобразовательная школа», (далее именуемое "Учреждение"), является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вороновская общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Вороновская НОШ».

1.4. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: казённое.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Шегарский район» Томской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Шегарский район» исполняет муниципальное казённое учреждение «Управление образования Администрации Шегарского района» (далее - Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника Учреждения от имени муниципального образования «Шегарский район» исполняет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Шегарского района» (далее - Собственник).

1.11. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 636152, Россия, Томская область, Шегарский район, село Вороновка, улица Кооперативная, д. 9.

- фактические адреса: 636149, Россия, Томская область, Шегарский район, с. Вороновка, ул. Кооперативная, д. 9; 636152, Россия, Томская область, Шегарский район, с. Вороновка, улица Кооперативная, д. 9

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Отношения Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Томской области «Об образовании», другими законами Российской Федерации и томской области. Нормативно правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Шегарский район», решениями органов Управления образования всех уровней и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации Шегарского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несёт собственник имущества.

1.17. Организацию бухгалтерского учёта и статистической отчётности Учреждения на основе договора имеет право осуществлять муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Шегарского района» (далее – Управление образования), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо бухгалтерия Учреждения, на основании решения Директора школы.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего образования;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической психолого-педагогической диагностической и консультативной помощи;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация работы группы дошкольного образования, лагеря дневного пребывания;
- присмотр и уход за детьми;
- организация питания;
- создание условий для охраны здоровья обучающихся;
- организация отдыха в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

2.4.1.1. Образовательные и развивающие услуги:

- а) различные кружки: фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, проектно-исследовательская деятельность, т. п.;
- в) создание факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому,

что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

2.4.1.2. Оздоровительные услуги:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д. (сверх услуг, финансируемых за счёт бюджета).

2.5. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации услуг, а также от иной, приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством РФ.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с приказом Директора школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов Учреждения в таком утверждении, предусмотренного главой 4 настоящего Устава.

2.8. Локальные нормативные акты принимаются утверждением приказом Директора Учреждения.

ГЛАВА III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Учреждение предоставляет возможность получения дошкольного образования, начального общего образования. Общее образование – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.2. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

3.3. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.9. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.10. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.11. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Функции и полномочия Учредителя:

4.6.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждениях муниципального образования «Шегарский район»;

4.6.2. организация предоставления дополнительного образования детей в Школах муниципального образования «Шегарский район»;

4.6.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

4.6.4. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждений, обустройство прилегающих к ней территорий;

4.6.5. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.6.7. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а так же об изменении его типа и переименовании Учреждения;

4.6.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.6.9. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.6.10. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Учреждением определенной территории муниципального образования «Шегарский район».

4.6.11. согласование программы развития Учреждения;

4.6.12. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

4.6.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.6.14. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

4.6.15. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

4.6.16. согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

4.6.17. осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.18. осуществление иных установленных действующим законодательством Российской Федерации функций и полномочий в сфере образования.

4.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

4.8. Заместители Директора назначаются на должность Директором Учреждения.

4.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Томской области к компетенции Учредителя Учреждения.

4.10. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого с Учредителем на срок до 5 лет.

4.11. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.12. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

4.13.1. в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, издает приказы, утверждает штатное

расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

4.13.2. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Администрации Шегарского района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4.13.3. подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.13.4. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

4.13.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

4.14. Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

4.14.1. планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4.14.2. организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

4.14.3. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

4.14.4. осуществляет подбор и расстановку кадров; 4.14.5. принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

4.14.6. устанавливает заработную плату работникам Учреждения: должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты;

4.14.7. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

4.14.8. издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

4.14.9. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

4.14.10. оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

4.14.11. формирует контингент обучающихся.

4.14.12. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами. Директор вправе приостановить решения Коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.15. Директор Учреждения обязан:

4.15.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

4.15.2. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- 4.15.3. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств
- 4.15.4. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 4.15.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 4.15.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 4.15.7. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 4.15.8. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Шегарского района и Томской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- 4.15.9. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 4.15.10. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4.15.11. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Шегарского района и Томской области, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 4.15.12. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Шегарского района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 4.15.13. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 4.15.14. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 4.15.15. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 4.15.16. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Шегарского района;
- 4.15.17. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 4.15.18. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, правовыми актами Шегарского района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, Управления образования Шегарского района.
- 4.15.19. обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта
- 4.15.20. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 4.15.23. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

4.15.24. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

4.16. . Руководитель Учреждения имеет право:

4.16.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах);
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

4.16.2. Действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

4.16.3. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

4.16.4. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава.

4.16.5. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.16.6. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.16.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.16. 8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции

4.17. Педагогический совет Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. По требованию 2/3 членов Педагогического совета или по инициативе директора Учреждения может быть созван внеочередной Педагогический совет. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение принимаются большинством голосов от присутствующих членов Педагогического совета. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.18. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив: принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении обучающегося на повторное обучение;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение по согласованию с отделом образования администрации Шегарского района годовых календарных учебных графиков;
- разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.19. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

4.20. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного образования и начального общего образования; работников общеобразовательного учреждения; обучающихся. Состав Совета формируется следующим образом: трое родителей обучающихся, трое представителей коллектива Учреждения (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), представитель выборного профсоюзного органа. В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет 7 человек. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

4.21. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета школы. Члены Родительского Комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников) большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

4.22. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

4.23. Компетенция Совета:

4.23.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

— участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

— взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

4.23.2. согласовывает, по представлению директора школы:

— программу развития школы;

— правила внутреннего распорядка обучающихся;

— локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.23.3. Вносит директору школы предложения в части:

— материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

— создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

— мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

— мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

— организации иных мероприятий, проводимых в школе;

— организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

— введения единой школьной формы;

— обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.23.4. Участвует:

— в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

— в принятии решения об исключении обучающихся из школы;

— в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

— в принятии требований к внешнему виду обучающихся.

ГЛАВА V. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

5.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

5.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.13. проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

5.3.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.3.16. приобретение бланков документов об образовании;

5.3.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

5.3.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники группы дошкольного образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и педагогические работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

6.4. К основным правам обучающихся и мерам социальной поддержки и стимулирования относятся:

6.4.1. получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.4.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6.4.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.4.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.4.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.4.8. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.4.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.4.10. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.4.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

6.4.12. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, помещениями культуры и спорта Учреждения;

6.4.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.4.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.4.15. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.4.16. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4.17. обеспечение одеждой, обувью, жёстким и мягким инвентарём, в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом, Законами субъектов Российской Федерации;

6.4.18. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

6.4.19. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Томской области, правовыми актами Муниципального образования «Шегарский район», локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Обучающие обязаны:

6.7.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.7.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.7.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.7.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.7.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.7.6. иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 6.7. иными федеральными законами, договором об образовании.

6.8. Обучающимся запрещается:

6.8.1. Приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию.

6.8.2. Применять физическую силу к другим обучающимся, работникам Учреждения;

6.8.3. Запугивать, шантажировать, оскорблять детей и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

6.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.14. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации Шегарского района. Управление образования Администрации Шегарского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.16.1. дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

6.16.2. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.16.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.16.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

6.16.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.16.6. принимать участие в управлении учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.16.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.17.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.17.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.17.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.20.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.20.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.20.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.20.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.20.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.20.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.20.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;

6.20.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.20.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.20.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.20.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.20.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.20.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.21. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.22.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.22.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.22.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.22.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.22.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.22.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.22.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.23. Педагогические работники обязаны:

6.23.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.23.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.23.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.23.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.23.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.23.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.23.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.23.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.23.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.23.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.23.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

VII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетного финансирования;

- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

- иных не противоречащих законодательству источников.

7.2. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления.

7.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Администрации Шегарского района.

7.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.5. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено нормативными актами Шегарского района.

7.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Шегарский район» и на основании бюджетной сметы.

7.10. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Кодексом.

7.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своим настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Шегарский район».

7.13. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

7.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Шегарский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

7.17. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом не действительными по иску Администрации, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

7.18. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности исполнения

Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срока их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

7.19. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.20. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Муниципального образования «Шегарский район» отвечает соответственно орган Администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

7.21. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

7.22. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.23. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Шегарский район» и отражается на балансе Учреждения.

7.24. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном правовыми актами Шегарского района.

7.25. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств Учредителя.

7.26. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет учредителя.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом VI настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством с учётом представительного органа работников.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

ГЛАВА IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании постановления Администрации Шегарского района.

9.2. Принятие Администрацией Шегарского района решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом исполнительной власти;
- по решению судебных органов в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для его принятия.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.